

## Regulamin

pisemnego przetargu ofertowego nr II na sprzedaż wyposażenia ruchomego klubu muzyczno-gastronomicznego zlokalizowanego w budynku Beskidzkiej Rady Federacji Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych NOT w Bielsku-Białej, 43-300 Bielsko Biała, ul. 3 Maja 10.

### §1.

Niniejszy regulamin stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o wszczęciu postępowania w formie pisemnego nieograniczonego przetargu ofertowego, zwanego w dalszej treści regulaminem przetargu.

### §2.

Wykaz wyposażenia stanowiącego przedmiot sprzedaży, stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia przetargu.

### §3.

Organizatorem przetargu i sprzedającym jest Beskidzka Rada Federacji Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych NOT w Bielsku-Białej.

### §4.

1. W przetargu mogą uczestniczyć oferenci, którzy złożyli w zaklejonych kopertach oferty na druku, który wzór stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia przetargu oraz wpłacili wadium w kwocie 20 tyś. zł. netto na rachunek bankowy wskazany w §6 ust 2 niniejszego regulaminu w terminie do dnia 08 sierpnia 2019 r.  
2. Wadium oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza podlega zwrotowi w terminie 14 dni od przywrócenia stanu poprzedniego lokalu zgodnie § 16 ust 4 regulaminu. Wadia oferentów, których oferty nie zostały wybrane jako najkorzystniejsze podlegają zwrotowi w terminie 7 od daty zakończenia przetargu. Wadia podmiotów, którzy nie złożyli oferty w określonym terminie podlegają przepadkowi.

2. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej.

### §5.

1. Oferty umieszczone w nieoznakowanej kopercie zabezpieczonej przed otwarciem (szczelnie zamkniętej, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez jej uszkodzenia), opatrzonej napisem „**Oferta na zakup wyposażenia ruchomego** „Klubu muzyczno-gastronomicznego” należy składać do dnia 09 sierpnia 2019 r. do godz. 12<sup>00</sup>.

2. Oferta musi być wypełniona i podpisana przez oferenta na druku, którego wzór stanowi Zał. Nr 3 do ogłoszenia o przetargu. Dopuszcza się złożenie oferty w formie opracowanej przez oferenta, pod warunkiem, że będzie ona identyczna co do treści z drukiem oferty stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia o przetargu.

3. W przypadku, gdy oferentem nie jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć:

a) aktualny odpis lub zaświadczenie z właściwego rejestru (KRS, Centralna Ewidencja, Informacja o Działalności Gospodarczej) jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu lub zgłoszenia. Odpis KRS lub zaświadczenie CEIDG mogą być także załączone w formie wydruku ze strony internetowej,

b) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych ( dokument w formie kopii musi być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez notariusza ),

c) w wypadku, gdy przepis prawa, statut, umowa spółki, akt założycielski przedsiębiorcy do dokonania określonej czynności prawnej ( ze względu na wartość przedmiotu ) wymaga uzyskania zgody właściwego organu, oferent jest zobowiązany przystępując do przetargu, przedłożyć dokument potwierdzający uzyskanie stosownej zgody.

#### §6.

1. Nabywca jest zobowiązany zapłacić kwotę w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty ogłoszenia wyników przetargu na stronie internetowej Beskidzkiej Rady Federacji SNT-NOT [www.not.bielsko.pl](http://www.not.bielsko.pl) w zakładce aktualności.

2. Za termin wpłaty przyjmuje się datę zaksięgowania kwoty nabycia na rachunku bankowym organizatora. Kwotę nabycia oferent wpłaca na rachunek bankowy organizatora : **BANK PEKAO S A o/Bielsko – Biała nr 56 1240 6449 1111 0000 5290 0932**

3. Nie dopuszcza się wpłaty kwoty w gotówce.

#### §7.

Ogłoszenie o przetargu organizator zamieści na stronie internetowej BRFSNT NOT : <https://www.not.bielsko.pl>, w gablocie informacyjnej NOT, gazecie.

#### §8.

1. Otwarcie ofert w trybie jawnym nastąpi w siedzibie organizatora w dniu 09 sierpnia 2019 r. o godz. 12<sup>30</sup> przez komisję przetargową powołaną przez Dyrektora Beskidzkiej Rady Federacji Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych NOT w Bielsku-Białej.

2. Organizator zastrzega, że złożone oferty stanowiąc będą załącznik do protokołu komisji przetargowej i nie podlegają zwrotowi oferentom.

3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### §9.

1. Oferta złożona po terminie nie będzie przyjęta .

2. Oferta złożona w przetargu jest nieważna i podlega odrzuceniu, jeżeli :

- a) jest niezgodna z treścią ogłoszenia o przetargu i treścią niniejszego regulaminu,
- b) jest złożona na druku niezgodnym z załącznikiem nr 3 do ogłoszenia o przetargu,
- c) jest nieczytelna, nie jest napisana w języku polskim,
- d) oferent nie parafował wprowadzonych w ofercie poprawek,
- e) do oferty nie dołączono dokumentów, o których mowa w §5 pkt. 3 ,
- f) nie została podpisana przez oferenta (w przypadku osób fizycznych) lub osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta (w przypadku innych podmiotów),
- g) została złożona z podaniem kwoty niższej niż cena wywoławcza,
- h) oferent nie złożył wadium w przepisanej wysokości.

#### §10.

1. Przedmioty sprzedaży będzie można obejrzeć w dni robocze w terminie od 01 sierpnia 2019r. do 08 sierpnia 2019r. w godz. od 10<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup> po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu.

2. Informacje dot. procedury postępowania ( sprawy formalne ) można uzyskać pod numerem telefonu 33 822 89 66

3. Informacje techniczne dotyczące wyposażenia można uzyskać pod numerem 33 822 89 66

#### **§11.**

1. Cenę wywoławczą w przetargu ustala się na podstawie załącznika nr 2 do ogłoszenia przetargu i stanowi ona cenę minimalną za całość wyposażenia.

2. Warunkiem wygrania przetargu jest zakup całości wyposażenia o których mówi załącznik nr 2.

3. Kryterium wyboru ofert jest najwyższa cena.

4. W przypadku gdy kilku oferentów zaoferowało tę samą kwotę, organizator przetargu kontynuuje postępowanie w drodze dodatkowego przetargu, o czym powiadamia oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty w formie telefonicznej i mailowej w dniu otwarcia ofert.

5. Oferenci , o których mowa w §. 4 składają ponownie oferty w ciągu trzech dni od dnia otwarcia ofert na zasadach niniejszego regulaminu.

#### **§12.**

1. Wydanie wyposażenia oferentowi , który spełnił warunki i zaoferował najwyższą kwotę w przetargu, następuje po zapłaceniu oferowanej kwoty nabycia przez nabywcę i wystawieniu faktury przez sprzedającego. Na kopii faktury oferent lub jego pełnomocnik własnoręcznym podpisem kwituje odbiór zakupionego wyposażenia.

2. Oferent zobowiązany jest do odbioru nabytego wyposażenia w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty zaksięgowania wpłaty na rachunku bankowym organizatora.

3. W przypadku , gdy oferent nie odbierze opłaconego wyposażenia w ciągu 7 dni roboczych od daty zaksięgowania wpłaty na rachunku organizatora, ustala się opłatę za przechowanie opłaconego wyposażenia w wysokości 10% ich wartości za każdy dzień roboczy.

4. W przypadku naliczenia opłaty o której mowa pkt. 3 wydanie wyposażenia nastąpi po opłaceniu opłaty naliczonej za przechowywanie.

#### **§13.**

W przypadku nierozstrzygnięcia przetargu z powodu braku złożonych ofert Beskidzka Rada Federacji SNT-NOT w terminie do 3 miesięcy od dnia zamknięcia przetargu, może ogłosić następny przetarg.

#### **§14.**

Do obowiązków komisji przetargowej powołanej przez Dyrektora Beskidzkiej Rady Federacji SNT-NOT należy w szczególności :

a) zamieszczenie ogłoszenia o przetargu,

- b) udzielenie wyjaśnień oferentom,
- c) dokonanie oceny ofert,
- d) dokonanie wyboru najkorzystniejszych ofert,
- e) rozstrzygnięcie uwag i zastrzeżeń oferentów,
- f) zamieszczenie ogłoszenia o wyniku przetargu.

### **§15.**

1. Komisja przetargowa w dniu otwarcia ofert , sporządza protokół z przebiegu postępowania, który zawiera :

- a) określenie miejsca i czasu przetargu, z adnotacją, które było to postępowanie,
- b) imiona i nazwiska członków komisji,
- c) ocena ofert pod względem formalnym, czy spełniają warunki przetargu,
- d) zestawienie ofert, które wpłynęły,
- e) zestawienie ofert nieważnych- podlegających odrzuceniu.,
- f) dane nabywców ( nazwa i adres) , którzy zaoferowali najwyższą kwotę.

2. Protokół, o którym mowa w pkt 1, zatwierdza Dyrektor BRF SNT-NOT w dniu otwarcia ofert.

3. Ogłoszenie o wynikach przetargu zostanie zamieszczone w dniu otwarcia ofert na stronie BRFSNT NOT [www.not.bielsko.pl](http://www.not.bielsko.pl) w zakładce przetarg.

### **§16.**

1. Demontażu wyposażenia nabywca dokonuje we własnym zakresie i na własny koszt w siedzibie organizatora w godzinach od 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>.

2. Odbiór zakupionego wyposażenia odbywa się na koszt nabywcy, jego transportem oraz staraniem.

3. Odpowiedzialność za zniszczenia powstałe na wskutek niewłaściwie wykonanych prac związanych z demontażem, załadunkiem i transportem nabytego wyposażenia ponosi nabywca.

4. W przypadku demontażu części wyposażenia nabywca zobowiązany jest na własny koszt przywrócić stan poprzedni w lokalu powstały na skutek demontażu wyposażenia ruchomego w terminie 14 dni. Do czasu przywrócenia stanu poprzedniego wpłacone wadium nie podlega zwrotowi. W przypadku nie przywrócenia przez nabywcę stanu poprzedniego lokalu oraz nie naprawienia szkód, o których mowa w ust 3. BRF SNT-NOT uprawniona jest z wpłaconego wadium pokryć koszty naprawienia wyrządzonej szkody oraz przywrócenia stanu poprzedniego lokalu. Nie wyłącza to roszczenia BRF SNT-NOT do domagania się odszkodowania, które przekracza wartość wpłaconego wadium

### **§17.**

1. Sprzedający zastrzega, że nie bierze odpowiedzialności za wady ukryte w wyposażeniu przeznaczonym do sprzedaży.

2. Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady sprzedanego wyposażenia.

3. Zakupione wyposażenie nie podlega gwarancji ani reklamacji.

### **§18.**

Każdy z oferentów jest związany treścią niniejszego regulaminu oraz postanowieniami ogłoszenia o przetargu.

### **§19.**

1. Organizator przetargu zastrzega sobie możliwość unieważnienia procedury przetargowej bez podawania przyczyn.
2. Organizator przetargu zastrzega sobie możliwość zamknięcia przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednie przepisy prawa , w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.